

April 2024



PA CareerLink® Luzerne County at Hazleton

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
1	2	3 1 pm: Session De Informacion De WIOA 2 pm: Virtual Workshop: WIOA Information Session	4 1:30pm: Resume Writing 2:30pm: Redacción de currículum	5
8	9	10 1 pm: Session De Informacion De WIOA 2 pm: WIOA Information Session	11 1:30pm: Ace the Interview 2:30pm: as la entrevista	12
15	16 12pm: Wellness to Work: National Stress Awareness Month	17 1 pm: Session De Informacion De WIOA 2 pm: WIOA Information Session	18 1:30pm: NAVIGATING THE PA CareerLink Website 2:30pm: Navegación por el sitio web de PA CareerLink	19
22	23	24 1 pm: Session De Informacion De WIOA 2 pm: WIOA Information Session	25 1:30pm: Effective Cover Letter & Thank You Letter 2:30pm: Carta de presentación efectiva y carta de agradecimiento	26
29	30	<p> LOCATION: 75 North Laurel Street, Hazleton, PA 18201 PHONE: 570-459-3854 FAX: 570-459-3930 TTY: 570-459-3934 BUSINESS HOURS: Mon/Tues/Thurs/Fri 8:00 am- 4:30 pm Wednesday 9:30 am- 4:30 pm www.pacareerlink.pa.gov www.careerlinkhazleton.org All Workshops are in person at the PA CareerLink Hazleton office </p>		

How to Register for Events

- To register for events, log in to your PA CareerLinkSM account at www.pacareerlink.pa.gov and select the EVENTS tab on your PA CareerLinkSM Dashboard, then select "Search Events".
- Navigate through the calendar and click on the event you are interested in attending. Select the "Register" button to register for the event.
- If you have registered to attend a virtual event you will receive an email with the Zoom link the morning of the event. For virtual workshops internet access is required.

**HOT JOBS
OF
THE WEEK**



EVENT DESCRIPTIONS

ACE THE INTERVIEW Virtual or In Person: Learn helpful resources to aid in preparing for your next job interview.

ACE LA ENTREVISTA Virtual o en persona: Aprenda recursos útiles para ayudarlo a prepararse para su próxima entrevista de trabajo.

Effective Cover Letter & Thank You Letter In Person: Learn how to write an effective cover letter & thank you letter in order to help with your career search.

Carta de presentación efectiva y carta de agradecimiento en persona: aprenda a escribir una carta de presentación efectiva y una carta de agradecimiento para ayudarlo con su búsqueda de carrera.

RESUME WRITING Virtual or In Person: Learn how to write a professional-looking resume.

ESCRIBIR UN RESUMEN Virtual o en persona: aprenda a escribir un currículum de aspecto profesional.

Navigating the PA CareerLink® Website Virtual or In Person: Basic navigation of the PA CareerLink® website.

Navegación por el sitio web de PA CareerLink® Virtual o en persona: Navegación básica del sitio web de PA CareerLink®.

WIOA ORIENTATION: This presentation informs customers how the WIOA program assists job seekers access employment, education, training, and supportive services to succeed in the labor market and match employers with workers.

ORIENTACIÓN DE WIOA: Esta presentación informa a los clientes cómo el programa de WIOA ayuda a las personas que buscan empleo a acceder al empleo, la educación, la capacitación y los servicios de apoyo para tener éxito en el mercado laboral y también para proveer a los empleadores con los trabajadores.

Wellness to Work: National Stress Awareness Month: Mental well-being and stress management are vital to employee success and longevity; however, experiencing stress is unavoidable! Explore how stress impacts you and ways to manage your stressors.